



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

### SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D - AREA DEI FUNZIONARI) NELL'AMBITO DELLE ASSUNZIONI AUTORIZZATE PER GLI INTERVENTI PREVISTI NEL PNRR.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

*in esecuzione della propria determinazione n. 85 del 03.10.2025 – R.G. 451/2025*

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 02.10.2025;
- la sottosezione 3.2 del suddetto PIAO – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - nelle quale vengono previste, tra le altre cose, le assunzioni:
  - 1 Part-time 50% - Area degli istruttori ex cat C1, ISTRUTTORE TECNICO - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE;
  - 1 Part-time 50% - Funzionario esperto e dell'elevata qualificazione D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 07.08.2023 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 02.10.2025 con la quale si è proceduto ad approvare il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

#### VISTI:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*
- il Decreto Legislativo 11/04/2006 n.198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* (Decreto Reclutamento), convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità*



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

amministrativa delle amministrazioni pubbliche” convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

- Il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Il Piano delle Azioni Positive 2025/2027 approvato in DGC n. 39 del 31.03.2025;

DATO ATTO che:

- IL Comune di Montalto delle Marche, con il progetto “METROBORGO MONTALTOLAB PRESIDATO DI CIVILTA’ FUTURE” ha partecipato alla manifestazione di interesse rivolta ai comuni della Regione Marche per il finanziamento PNRR M1C3 I2.1 linea “A” “Attrattività dei borghi” di un valore complessivo di euro 1.020.000.000,00 ed è ripartito in: euro 20.000.000,00 per la realizzazione del progetto: “Il Turismo delle Radici – Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell’Italia post Covid-19”, euro 420.000.000,00 per la realizzazione della Linea di azione A – Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati; nonché, euro 580.000.000,00 per la realizzazione della Linea di azione B – Progetti locali per la “Rigenerazione culturale e sociale dei Borghi storici”, di cui 380 milioni di euro per i Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale presentati dai Comuni da selezionare mediante l’Avviso pubblico e 200 milioni di euro quale regime d’aiuto, a favore delle micro, piccole e medie imprese, profit e non profit;
- con Decreto del Segretario Generale del Ministero della cultura n. 453 del 07/06/2022 veniva approvato l’elenco complessivo di merito delle proposte ammesse a valutazione delle graduatorie regionali delle proposte finanziabili presente all’Allegato A dello stesso decreto, nel quale, tra gli altri, è individuato, il Comune di Montalto delle Marche, per il progetto METROBORGO\_Montalto Lab (CUP C14H22000640006);
- in data 26.08.2022 Rep.318 26.08.2022 veniva sottoscritto con il Ministero della Cultura il disciplinare d’obblighi;
- la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 intitolata *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*, in adempimento a quanto previsto dal comma 1 dell’art. 1 del decreto-legge n. 80 del 2021, chiarisce le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le stesse possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale da rendicontare a carico del PNRR per attività specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti a titolarità;

**CONSIDERATO** necessario inserire nell’ufficio tecnico personale utile all’esecuzione del progetto “METROBORGO MONTALTOLAB PRESIDATO DI CIVILTA’ FUTURE”;

**VISTA** delibera di Giunta Comunale n. 89 del 03.10.2025 con la quale è stato indetto il pubblico concorso per la copertura dei posti in oggetto;



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

### RENDE NOTO CHE

#### ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria e amministrativa, vista la propria determinazione n. 85 del 03.10.2025 con cui è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato e part time al 50%, di Istruttori Direttivi Amministrativi, Area dei Funzionari, da assegnare all'Area Tecnica nell'ambito delle assunzioni autorizzate per gli interventi previsti nel bando Pnrr. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la durata iniziale di 9 mesi ovvero fino al 31/08/2026, eventualmente prorogabili previa proroga della scadenza del progetto "METROBORGO MONTALTOLAB PRESIDATO DI CIVILTA' FUTURE".

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, relativamente all'Area degli Istruttori Direttivi, inclusivo dello stipendio di base e della 13° mensilità, nonché degli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. I "contenuti professionali di base" richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16-11-2022 già richiamato.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*: la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

#### ARTICOLO 2 - REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso:

**A)** di una laurea triennale o titolo di studio di superiore (alla laurea triennale).

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. II/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/>

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

Nel caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **sarà sufficiente e obbligatorio fornire gli estremi del provvedimento che ne sancisce l'Equipollenza o l'Equivalenza (Ente, data e numero dell'atto).**



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, **l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti.**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

**Si precisa che è onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.**

**Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento. L'equipollenza dei titoli di studio è stabilita dal legislatore e, pertanto, è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.**

**B)** avere conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);

**C)** avere buona conoscenza e idonea esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

**D)** essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

### ARTICOLO 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti specifici di cui all'articolo precedente, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto: l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985: essere in regola con gli obblighi di leva.

### ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DISPOSIZIONI PER CONCORRENTI IN CONDIZIONI DI DISABILITA', INVALIDITA', DSA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale “portale del Reclutamento” raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 03.11.2025.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), sarà necessario:

**1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione “curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).**

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC unitamente ad un recapito telefonico;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- j) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- k) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- l) eventuali articoli e pubblicazioni;
- m) eventuali attività di docenza presso la PA;
- n) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- o) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- p) le competenze informatiche possedute;
- q) le competenze linguistiche possedute;
- r) eventuali competenze extracurricolari.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

**2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi" ed inserendo tutti i requisiti richiesti dal presente bando.**

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. **Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".**



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

**Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni il candidato procederà all'INVIO DELLA DOMANDA (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).**

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico. In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 6 c.2 regolamento comunale sulle procedure di concorso).

**Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.**

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento di cui alla Legge 170/2010(DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati" al fine di garantire la regolare partecipazione al concorso. Trovano applicazione le modalità attuative decreto ministeriale del 12 novembre 2021 emanato sulla base di quanto disposto dall'articolo 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 2021.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

### **Per la partecipazione al concorso non è prevista alcuna tassa.**

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <http://comune.montaltodellermarche.ap.it> > Amministrazione Trasparente > Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:**

- Mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- Invio della domanda con modalità diverse rispetto all'utilizzo del portale inPA
- Mancato possesso di uno dei requisiti di carattere generale e specifico previsti dal presente bando
- Eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal comune.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati della suddetta eventualità tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune accessibile all'indirizzo <http://comune.montaltodellermarche.ap.it> / Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento "inPA": tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare la procedura concorsuale per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni di cui all'art. 15.



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

### ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.

Solo l'eventuale richiesta di integrazione documentale sarà comunicata singolarmente a ciascun candidato all'indirizzo email e pec indicato nella domanda.

**Le date e i luoghi sono stabilite al successivo art. 10.**

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Sul Portale e sul proprio sito istituzionale il Comune pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova scritta devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, se non ne è già stata richiesta l'allegazione alla medesima domanda in termini perentori. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

### ARTICOLO 6 - RISERVA DEI POSTI

Al presente concorso si applica la riserva di posti in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art.11 del D.lgs. n.8/2014 e dell'art. 678 comma 9, del D.lgs. n.66/2010 e la riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal DL 44/2023, convertito dalla Legge 74/2023.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n.68 in quanto il Comune di Montalto delle Marche ha meno di 15 dipendenti.

### ARTICOLO 7 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO E DISPOSIZIONI DI RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA'



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994, così come modificati dal D.P.R. n. 82 del 16-06-2023.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente:

n. dipendenti ruolo il profilo "Funzionario Amministrativo"	di cui (genere maschile)	% genere maschile	di cui (genere femminile)	% genere femminile
2	1	50%	1	50%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

### ARTICOLO 8 – PROVE D'ESAME

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami che consiste, oltre all'eventuale preselezione, in una prova scritta ai sensi dell'art. 35 quater comma 3bis d.lgs 165/2001.

#### a) Prova scritta:

La **prova scritta**, da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione e finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e le competenze tecnico-professionali del candidato, consisterà nella predisposizione di un elaborato e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta e/o in più quesiti a risposta aperta, o nella risoluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atti amministrativi, nelle materie oggetto d'esame.

La prova si svolgerà con modalità in presenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici così come previsto dal regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con DGC nr. 88 del 03.10.2025.



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

Nel corso della prova scritta la commissione verificherà inoltre la conoscenza di base, da parte dei candidati della lingua inglese. La conoscenza della lingua inglese non dà luogo ad attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.

Durante le prove i candidati non potranno consultare manuali, appunti o dispense di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o introdurre nell'aula/e dove si svolgeranno le prove nessun tipo di supporto allo svolgimento delle prove stesse. In caso di violazione della presente disposizione, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno inoltre tenere un comportamento appropriato e rispettoso dei membri della commissione esaminatrice e degli altri partecipanti alla procedura concorsuale. La commissione potrà valutare in qualunque momento e porre in essere l'esclusione del candidato che ponga in essere comportamenti contrari a quanto sopra richiesto.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **b) Prova orale:**

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle stesse materie sopraindicate, finalizzato ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati, nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Durante il colloquio saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel power point), le quali non concorreranno alla determinazione del punteggio. Alle stesse verrà tuttavia attribuito un giudizio di idoneità, necessario per il superamento della prova orale.

A tal fine la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

La finalità del colloquio è quella di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

**L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.**

**Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.**

### **ARTICOLO 9 - MATERIE D'ESAME**

La prova scritta e la prova orale **verteranno sulle seguenti materie d'esame:**



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

- Elementi di base sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni),
- Legislazione in materia di ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Elementi di base in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale degli Enti Locali (CCNL comparto Funzioni locali);
- Elementi di base in materia di Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Elementi di base sul codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi di base sulle norme sulla trasparenza amministrativa (d.lgs. 33/2013);
- Elementi di base sulle disposizioni in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Elementi di base sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 così come modificato dal DPR 81/2023).

L'amministrazione si riserva:

- la possibilità di erogare anche test psicoattitudinali/logica/comprendimento del testo in occasione della prova scritta;
- la possibilità di inserire la prova preselettiva in caso il numero degli iscritti sia pari o superiore a 51.

### ARTICOLO 10 – CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tempestivamente alla scadenza del termine del bando e successivamente alla nomina della Commissione sarà reso pubblico l'elenco degli ammessi sul portale InPa e sul sito del Comune.

#### PROVA SCRITTA TEORICA

Per coloro che saranno stati ammessi la prova scritta si svolgerà il giorno 06.11.2025, alle ore 12.00 presso i locali del Comune di Montalto delle Marche siti in Viale dei Tigli n. 39, a Montalto delle Marche.

Nel caso il numero degli iscritti al concorso è superiore a 51, nella medesima data sarà tenuta la preselettiva in luogo dello scritto: sarà comunque data informativa preventiva.

#### PROVA ORALE

AmMESSO che il 06.11.2025 è stata svolta la prova scritta, la prova orale per gli ammessi si svolgerà il giorno 10.11.2025, dalle ore 12.00 presso i locali del Comune di Montalto delle Marche siti in Viale dei Tigli n. 39, a Montalto delle Marche.

SI AVVISA che ogni ulteriore informazione/ notizia/comunicazione relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito InPA, nella sezione dedicata al bando (Allegati) e sul sito del Comune di Montalto delle Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi comunicazione, inclusa la convocazione, individuale.

La pubblicazione del calendario delle prove, come sopra specificato, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti.

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di Montalto delle Marche, nell'apposita sezione, ogni informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La mancata presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito InPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Montalto delle Marche nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi Di Concorso.**

**Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

### ARTICOLO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso, ai sensi dell'art. 35, co. 3), lett. e), dell'art. 35-bis, dell'art. 35-quater, co. 1), lett. d), dell'art. 35-quater, co. 3), dell'art. 57, co. 1), lett. a) del D.lgs. n. 165/2001, dell'art. 9 e ss del regolamento comunale sullo svolgimento delle procedure concorsuali, sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Amministrativa. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni (art. 9, co. 12 del D.P.R. n. 487/1994 e art. 10 regolamento comunale).

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà affidata ad una Commissione, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 8 del regolamento comunale.

### ARTICOLO 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dell'ultima prova sostenuta dai candidati, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e delle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Amministrativa, previa approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice, ed è pubblicata all'albo pretorio on-line



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

del Comune di Montalto delle Marche e nel sito internet istituzionale: <http://comune.montaltodellermarche.ap.it> > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, della stessa, decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (art. 35, co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 15, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994). Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 20 del regolamento comunale sullo svolgimento delle procedure concorsuali, l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione che dalla graduatoria.

Qualora l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto del bando.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di regolamento, prima della firma del contratto individuale.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione è altresì subordinata al rispetto delle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

### ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro sottoscritto il 16-11-2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire e cioè all'area degli istruttori ed eventuali assegni di legge.

A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

### ARTICOLO 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede a Montalto delle Marche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Montalto delle Marche, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché del personale impiegato presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate all'Area Economico – Finanziaria e Amministrativa del comune di Montalto delle Marche, Titolare del trattamento, alternativamente tramite:

e-mail: [comune@comune.montaltodellemarche.ap.it](mailto:comune@comune.montaltodellemarche.ap.it)

pec: [com.montalto.ap@emarche.it](mailto:com.montalto.ap@emarche.it)

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento relativo al presente bando di concorso è il responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Amministrativa, Anna Marconi.

#### Contatti per informazioni:

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare il Comune di Montalto delle Marche – Area Economico – Finanziaria e Amministrativa:

- telefonicamente al numero 0736 828015
- via e-mail all'indirizzo: [comune@comune.montaltodellemarche.ap.it](mailto:comune@comune.montaltodellemarche.ap.it)



## COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

Montalto delle Marche (AP), li 06 .10.2025

Il responsabile dell'Area

Dott.ssa Anna MARCONI